

REGOLAMENTO
ALBO FORNITORI
A.L.E.R. Pavia

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Composizione dell'Albo

Art. 3 Campo di applicazione

Art. 4 Soggetti ammessi a presentare domanda di iscrizione

Art. 5 Modalità di iscrizione

Art. 6 Requisiti per l'iscrizione

Art. 7 Procedura per l'istituzione, la pubblicazione e la formazione dell'Albo

Art. 8 Gestione dell'Albo

Art. 9 Valutazione delle prestazioni/ forniture e del prestatore/ fornitore

Art. 10 Durata dell'Albo

Art. 11 Aggiornamento dell'Albo

Art. 12 Cancellazione dall'Albo

Art. 13 Obblighi per i soggetti iscritti all'Albo

Art. 14 Mercato elettronico

Art. 15 Modifiche del Regolamento

Art. 16 Modelli

REGOLAMENTO

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia.

2. L'Albo sarà utilizzato dall'Azienda come strumento di identificazione dei soggetti qualificati a:

- a) eseguire i lavori di cui agli artt. 5), 6) e 7) del Regolamento aziendale per i lavori, le forniture e i servizi in economia con il limite di € 200.000,00 al netto dell'I.V.A.;
- b) eseguire lavori di importo compreso, al netto dell'I.V.A., tra € 100.000 ed € 500.000 (art. 122 c. 7-bis D. lgs.163/2006)
- c) fornire i beni di cui all'art. 6 del Regolamento aziendale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, con il limite di € 193.000,00 al netto dell'I.V.A. e comunque entro la soglia comunitaria;
- d) prestare i servizi di cui all'art. 7 del Regolamento aziendale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, con il limite di € 193.000,00 al netto dell'I.V.A. e comunque entro la soglia comunitaria;
- e) prestare i servizi tecnici di cui all'art. 20 del Regolamento aziendale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, con il limite di € 100.000,00 al netto dell'I.V.A.;

3. L'Albo Fornitori sarà utilizzato dall'Azienda per l'esperimento delle procedure negoziate come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari e delle procedure in economia così come disciplinate dal vigente Regolamento aziendale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

4. Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo è il seguente:

- a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e di scelta di esecutori di lavori e nelle procedure di selezione per prestazioni professionali che prevedano l'invito dei professionisti;
- b) dotare l'Azienda di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche.

L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

5. Qualora l'Azienda ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai soggetti iscritti all'Albo nel caso si tratti di forniture, servizi, lavori o prestazioni professionali caratterizzati dalla peculiarità della prestazione e/o dal livello di specializzazione richiesta, ovvero nel caso di categorie non menzionate e non ragguagliabili a quelle individuate negli allegati, l'Aler, previo provvedimento motivato del Direttore Generale, potrà invitare e/o interpellare, oltre agli iscritti presenti nella Sezione pertinente dell'Albo, altri soggetti ritenuti idonei.

Articolo 2 – Composizione dell' Albo

1. L'Albo Fornitori è così articolato:

- a) Sezione 1 : Fornitori di beni
- b) Sezione 2: Fornitori di servizi
- c) Sezione 3 : Esecutori di lavori
- d) Sezione 4 : Prestatori di servizi tecnici

2. Le sezioni sono suddivise in categorie e sottocategorie per le varie tipologie merceologiche specificate e dettagliate. L'Azienda si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente Regolamento.

3. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali i soggetti intendono essere iscritti deve corrispondere all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. , dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato ovvero dalla qualificazione SOA, e per i professionisti regolarmente iscritti ai relativi ordini, ove esistenti, dalla specifica specializzazione.

Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici e del Regolamento A.L.E.R. di Pavia per i lavori, le forniture di beni e servizi in economia.

Art. 4 – Soggetti ammessi a presentare domanda di iscrizione

1. Sono ammessi a richiedere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative nonché i professionisti (servizi tecnici) di cui all'art. 90 , comma 1, lett. d), e), f), h), del D. L.gs n. 163/2006 e s.m.i.

2. Sono ammessi a richiedere tale iscrizione i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 34, comma 1 lett.b), D.L.gs. 163/2006 e s.m.i.; i consorzi stabili di cui agli artt. 34, lettera c), e 36 del D.L.gs. n. 163/2006, ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett.e), D.L.gs. 163/2006 e s.m.i. Non possono richiedere l'abilitazione i raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 34, comma 1 lett.d), D.L.gs. 163/2006 e s.m.i. e comunque qualunque altra forma di raggruppamento temporaneo.

Articolo 5 – Modalità di iscrizione all'Albo

1. Le imprese e i professionisti interessati all'iscrizione all'albo di cui al presente Regolamento, devono inoltrare istanza secondo le modalità e i termini stabiliti nell'apposito avviso.

2. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, effettuare controlli e/o verifiche a campione – anche successivamente all'ammissione – in merito all'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dalle imprese all'atto della candidatura e di richiedere in ogni momento l'invio di certificati, attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione dell'impresa richiedente.

L'accertata non veridicità e/o incompletezza delle dichiarazioni, dei dati ed in generale delle informazioni fornite dalle imprese comportano l'immediata cancellazione dall'Albo Fornitori e le successive conseguenze ai sensi di quanto previsto dall'art. 12.

3. Non verranno prese in considerazione le candidature all'Albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti.

4. Le istanze pervenute tardivamente vengono prese in considerazione nell'ambito degli aggiornamenti annuali dell'Albo (vedi Art. 125 comma 12) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.).

Articolo 6 -Requisiti per l'iscrizione

I requisiti per l'iscrizione dei soggetti operanti nei diversi settori sono i seguenti:

a) appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche fra quelle indicate negli allegati;

b) capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a lavori, forniture e servizi corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre anni;

c) capacità tecnica, documentata mediante:

- descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;

- l'indicazione dei tecnici, degli organi tecnici e dell'organico lavorativo (operai, ecc.) di cui l'impresa ha la disponibilità;

- certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità";

il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica;

d) requisiti di cui all'art. 28, comma 1, lett. a), b) e c), del D.P.R. 34/2000 (nel caso di concorrente non in possesso dell'attestazione SOA – per appalti di lavori fino a 150.000 euro); oppure indicazione attestazione SOA (nel caso di concorrente in possesso dell'attestazione SOA) allegando fotocopia dell'attestato.

e) assenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.L.gs 163/06 e s.m.i.;

f) sussistenza degli altri requisiti richiesti in sede di avviso per l'iscrizione all'Albo.

6. I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche, con l'indicazione della relativa attività così come dichiarata nella richiesta d'iscrizione.

7. A seguito dell'invito a gara, ciascun fornitore (esecutore di lavori o prestatore di servizi) ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

8. Le informazioni relative ai soggetti di cui l'Azienda viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa.

Articolo 7 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

1. Il Consiglio di Amministrazione approva con propria delibera il Regolamento per la tenuta dell'Albo con il quale vengono individuate le categorie merceologiche in cui è suddiviso, nonché le ripartizioni interne di ogni categoria merceologica, dando apposito mandato alla struttura per l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti.

2. Il Direttore Generale autorizza la pubblicazione di un apposito Avviso da affiggere all'albo A.L.E.R. e da pubblicare sul sito internet dell'Azienda ed eventualmente su uno o più quotidiani locali a diffusione provinciale. L'avviso deve contenere:

a) Modalità di iscrizione da parte dei soggetti interessati.

b) Termine di presentazione dell'iscrizione.

3. L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo dei Fornitori sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Direttore Generale o del Consiglio di Amministrazione.

4. L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'Albo Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 30 giorni dalla scadenza del bando, ovvero in un termine superiore considerato il numero di domande pervenute, valutata la documentazione presentata, comunque nel rispetto degli obblighi di comunicazione, dei diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

5. A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti, la Commissione forma l'elenco dei soggetti ritenuti idonei in relazione alle categorie e sottocategorie merceologiche per le quali i soggetti hanno inoltrato domanda di iscrizione e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione di altri.

6. E' facoltà della Commissione, in seguito alla predetta valutazione dei requisiti, inserire nell'elenco di cui sopra i soggetti che hanno presentato la domanda anche soltanto per una parte dei servizi e prestazioni per le quali hanno richiesto l'iscrizione all'Albo.

7. Il Consiglio di Amministrazione (in quanto il Direttore Generale è presidente della Commissione per Statuto), nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con proprio provvedimento, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nonché la formazione dell'Albo fornitori.

8. Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura dell'Ufficio Albo Fornitori, al soggetto interessato entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

9. Dell'avvenuta istituzione è dato avviso mediante pubblicazione all'Albo ALER per 15 gg., e sul sito internet dell'Azienda.

Art. 8- Gestione dell'Albo

La scelta delle imprese da invitare seguirà un criterio di rotazione con scorrimento sistematico seguendo l'ordine preconstituito alla data d'iscrizione in ordine cronologico di presentazione sino ad esaurimento ed in relazione al numero di iscritti, rinnovando l'invito agli aggiudicatari solo nel caso che nell'esecuzione di prestazioni non siano incorsi in accertati inadempimenti a loro imputabili. In ogni caso, il criterio di rotazione dovrà avvenire, per quanto possibile, tenendo conto della capacità economica, finanziaria e tecnica richiesta per la prestazione da affidare.

Art. 9 - Valutazione delle prestazioni / forniture e del prestatore / fornitore

1. Il fornitore (esecutore di lavori o prestatore di servizi) deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione d'azienda.

2. Il Responsabile del procedimento, al termine di ciascun rapporto contrattuale, effettua la valutazione della prestazione medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento, mediante la compilazione di apposita Scheda di valutazione della prestazione/ fornitura (Modello B/1). Nella Scheda di valutazione della prestazione / fornitura (Modello B/1), sono riportati i seguenti criteri di valutazione con i relativi punteggi da assegnare:

rispetto delle prescrizioni contrattuali, misurabili in termini di esattezza, correttezza e puntualità dell'attività svolta in funzione di quanto previsto contrattualmente.

giudizio non sufficiente: punti 0..

giudizio sufficiente: punti 15..

giudizio buono: punti 30..

giudizio ottimo: punti 45..

3. Ogni anno, si procederà alla valutazione complessiva di ciascuna prestazione, sulla base dei conseguiti nelle schede di valutazione, compilate in relazione agli affidamenti, come indicato nel comma precedente.

4. I fornitori che non raggiungono, in alcun modo, il punteggio di almeno 15 punti, e che pertanto sono valutati non affidabili per il modo in cui hanno eseguito i contratti, saranno cancellati d'ufficio.

Art. 10 – Durata dell’Albo

1. L’Albo dei Fornitori ha durata triennale dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
2. I soggetti iscritti, salvo quanto previsto agli artt. 12 e 13, dovranno rinnovare, con cadenza triennale, la richiesta di inserimento e confermare la sussistenza delle condizioni dichiarate per la prima iscrizione o le eventuali modifiche intervenute. La mancanza della predetta richiesta o della dichiarazione comporterà la cancellazione dall’Albo.

Art. 11 – Aggiornamento dell’Albo

1. L’Azienda provvederà con cadenza annuale ad aggiornare l’Albo dei fornitori con le modalità di cui al precedente art. 7, dandone avviso pubblico. In occasione degli aggiornamenti periodici verranno prese in considerazione le richieste di iscrizione pervenute oltre il termine previsto dal bando.
2. In sede di aggiornamento verrà effettuata la cancellazione dei soggetti già iscritti di cui all’art. 9, comma 4.
3. Ai nuovi soggetti iscritti così come agli esclusi e a quelli cancellati viene data comunicazione con la pubblicazione tramite il sito web e con la pubblicazione all’albo dell’Azienda entro 15 giorni dalla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 – Cancellazione dall’Albo

1. La cancellazione dall’Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d’ufficio con Provvedimento del Direttore Generale, secondo le modalità di seguito previste:

- nei casi di perdita dei requisiti d’iscrizione, di cui all’art. 6, dei quali l’Azienda sia comunque venuta a conoscenza;
- in caso di inosservanza delle disposizioni del successivo articolo 13 del presente Regolamento;
- qualora risulti dal giudizio annuale del fornitore, desunto dalle Schede di valutazione del prestatore/ fornitore (Modelli “B1”), di cui all’art. 9, che il soggetto non è affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto;
- nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell’invito da parte dell’Azienda;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato.

2. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento motivato di cancellazione del Direttore Generale di cui sopra.

3. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al soggetto dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Azienda si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento del Direttore Generale.

Art. 13 – Obblighi e facoltà per i soggetti iscritti all'Albo

1. I soggetti iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

2. I soggetti che chiedono l'iscrizione all'Albo, in sede di istanza sono altresì tenuti a corrispondere ad A.L.E.R. un rimborso per le spese di istituzione e mantenimento dell'Albo medesimo .

Art. 14 – Mercato elettronico

1. L'Albo dei Fornitori, così come istituito dal presente Regolamento, potrà essere utilizzato dall'A.L.E.R. anche per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, mediante il sistema di negoziazione del mercato elettronico, previsto e disciplinato ai sensi del D.P.R. 101/2002, qualora venga attivato il servizio.

Art. 15 – Modifiche del Regolamento

1. Qualunque modifica al presente Regolamento verrà effettuata con le modalità di approvazione di cui all'art. 7 del presente Regolamento. Sarà onere e cura degli utenti del sistema verificare sul sito eventuali modifiche e/o integrazioni apportate sul testo. In ogni caso l'utilizzo del sistema dell'Albo Fornitori comporta l'accettazione del Regolamento modificato e/o integrato.

2. Ove gli utenti non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, possono richiedere la cancellazione dalla funzionalità dell'Albo fornitori.

Art. 16 – Allegati

1. Al regolamento dell'Albo dei Fornitori dell'ALER di Pavia viene allegata la seguente documentazione:

- elenco delle categorie merceologiche
- Modello "B/1": Scheda di valutazione della prestazione/fornitura;

2. Gli allegati di cui al comma 1 del presente articolo sono approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione quale parte integrante del presente Regolamento.

Il Direttore Generale
Dr. Alfonso Mercuri

ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Sezione 1 - BENI

Codice Categoria

Codice categoria + Codice sottocategoria

A Arredi e complementi

A01 Arredi per Uffici

A02 Tende veneziane tappezzerie e articoli vari

A03 Porte e articoli affini

A04 Quadri cornici

A05 Apparecchi di illuminazione

B Cancelleria e attrezzature d'ufficio e affini

B01 Cancelleria

B02 Carta in risma

B03 Attrezzature d'ufficio (fotocopiatori, fax, calcolatrici , ecc)

B04 Materiali di consumo

C Automezzi e attrezzature

C01 Autoveicoli

C02 Materiali di Consumo

C03 Ricambi

D Abbigliamento e dispositivi di Protezione

D01 Uniformi

D02 Calzature

D03 Dispositivi di protezione individuale

D04 Supporti medicali e paramedicali (D.L.gs. 81/2008)

E Forniture di rappresentanza

E01 Acqua caffè e bevande

E02 Suppellettili

E03 Medaglie targhe e bandiere

E04 Omaggi e fiori

E05 Varie per manifestazioni

F Prodotti petroliferi

F01 Carburante per automezzi

J Attrezzature e materiali vari

J01 Fornitura Impianti anti intrusione

J02 Impianti per il riscaldamento (caldaie, boiler, ecc.)

J03 Impianti per il condizionamento

J04 Impianti elettrici e Materiale elettrico

J05 Materiale antincendio /estintori

J06 Casette postali

H Mezzi e attrezzature per la mobilità

H01 Ascensori

H02 Servoscala

H03 Montacarozzelle

H04 Pedane

H05 Segnaletica

K Verifiche impiantistiche e rilascio certificazioni

K01 Impianti elevatori

K02 Impianti elettrici

K03 Impianti idrico-sanitari

K04 Impianti termoidraulici

K05 Impianti adduzione gas

K06 Attrezzature ed impianti antincendio

K07 Centrale termica e condizionamento

I Telefonia Rete e dati

I01 Cablaggio rete e dati

I02 Fornitura di impianti telefonici

I03 Accessori di telefonia mobile

I04 Accessori telefonia fissa

I05 Centralini telefonici

I06 Citofoni

L Sistemi informatici

L01 Hardware

L02 Software

L03 Materiali di consumo

L04 Licenze software

L05 Accessori vari

M Pulizia

M01 Materiali per la pulizia

M02 Attrezzature per pulizie

Sezione 2 SERVIZI

N Servizio di manutenzione e assistenza

N01 Macchine e attrezzature d'ufficio

N02 Manutenzione Mobili e arredi

N03 Manutenzione Verde

N04 Manutenzioni autoveicoli e automezzi

N05 Manutenzione attrezzature antincendio mezzi di soccorso e similari

N06 Manutenzione hardware

N07 Manutenzione e aggiornamento software

N08 Manutenzione apparati di rete

N09 Manutenzione siti web istituzionali

N10 Impianti idrici

N11 Impianto di riscaldamento

N12 Impianto di condizionamento

N13 Impianti idrici-sanitari

N14 Impianti termoidraulici

N15 Impianti elettrici

N16 Impianti elevatori

N17 Rottamazione

N18 Impianti antiintrusione

O Servizi di pubblicazione editoria

O01 Rilegatoria

O02 Pubblicazione avvisi Bandi e gare

O03 Concessione spazi pubblicitari

O04 Riproduzione e stampa

O05 Affissioni

O06 Progettazione grafica

P Servizi di trasporto

P01 Trasporti terrestri di qualsiasi genere

P02 Acquisto di biglietti

P03 Servizi di corriere(consegna e spedizione)

Q Servizi finanziari

Q01 Contratti assicurativi per dipendenti e immobili

Q02 Servizi bancari e finanziari

Q03 Servizi di contabilità'(inventari e bilanci)

Q04 Consulenza fiscale e tributaria

R Servizi Logistici e vari

R01Trasporti e facchinaggio

R02 Trasporti merci

R03 Servizi di Pulizia disinfestazione e derattizzazione

R04 Vigilanza e guardiania

S Raccolta e smaltimento rifiuti

S01 Tossici – nocivi

S02 Spurgo pozzi neri

V Ricerca e consulenze varie

V01 Consulenze varie

Sezione 3 LAVORI

U01 Edifici civili : Costruzione, manutenzione o ristrutturazione edilizia

U02 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

U03 Urbanizzazioni: costruzione di strade e urbanizzazioni

U04 Impianti tecnologici : Costruzione manutenzione o ristrutturazione

U05 Impianti idrico- termico – sanitario, cucine,lavanderie .Riguarda il montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti idro- termo - sanitari, di cucine, di lavanderie, del gas ed antincendio

U06 Impianti elettromeccanici trasportatori. Riguarda il montaggio o ristrutturazione e manutenzione di impianti trasportatori, ascensori, scale mobili, di sollevamento e di trasporto completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria

U07 Finiture di opere generali in materiali lignei,plastici,metallici, e vetrosi . Riguarda la fornitura con posa in opera o la manutenzione o ristrutturazione di carpenteria e falegnameria in legno, di infissi interni ed esterni, di rivestimenti interni ed esterni, di pavimentazioni di qualsiasi tipo e materiale e di altri manufatti in metallo, legno, materie plastiche, materiali vetrosi e simili

U08 Finiture di opere generali di natura edile . Riguarda la costruzione, la manutenzione o ristrutturazione di murature e tramezzature di qualsiasi tipo, comprensive di intonacatura, rasatura, tinteggiatura, verniciatura e simili

U09 Finiture di opere generali di natura tecnica . Riguarda la fornitura con posa in opera, la manutenzione o la ristrutturazione di isolamenti termici ed acustici, controsoffittature, barriere al fuoco, impermeabilizzazioni con qualsiasi materiale e simili

U10 Verde e arredo urbano

U11 Impianti termici e di condizionamento . Fornitura con posa in opera, montaggio, manutenzione o ristrutturazione di impianti termici e di impianti per il condizionamento del clima, completi di ogni connessa opera muraria complementare o accessoria

U12 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi . Fornitura con posa in opera, montaggio, manutenzione o ristrutturazione di impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi nonché di reti di trasmissione dati e simili, completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria

U13 Strutture in legno . Produzione in stabilimenti industriali e montaggio in situ di strutture costituite di elementi lignei pretrattati

U14 Verifica tecnica e indagini di laboratorio per manufatti contenenti amianto;

U21 Verifica tecnica, rilievi assaggi ed indagini di laboratorio su manufatti esistenti anche strutturali

U 22 Video ispezioni di condotti impiantistici verticali ed orizzontali

N . B. Trattandosi di Albo Fornitori per affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, si precisa che le suddette categorie (SOA) sono da ritenersi indicative per la descrizione della tipologia di intervento.

Sezione 4 SERVIZI TECNICI

Z Servizi tecnici

Z01 Attività di progettazione – opere edili

Z02 Attività di progettazione – strutture

Z03 Attività di progettazione – impianti fluidi

Z04 Attività di progettazione – impianti termici

Z05 Attività di progettazione – impianti elettrici

Z06 Direzione lavori - opere edili

Z07 Direzioni lavoro – strutture

Z08 Direzioni lavori – impianti fluidi

Z09 Direzioni lavori – impianti termici

Z10 Direzioni lavori – impianti elettrici

Z11 Direzione operativa

Z12 Ispettore di cantiere

Z13 Coordinatore della sicurezza ai sensi D.L.gs 81/2008 – Progettazione

Z14 Coordinatore della sicurezza ai sensi D.L.gs 81/2008 – esecuzione

Z15 Collaudi e verifiche – collaudo statico

Z16 Collaudi e verifiche – impianto idro-termo- sanitario

Z17 Collaudo tecnico amministrativo

Z18 Attività di supporto al responsabile del
procedimento

Z19 Verifica dei progetti

Z20 Studi geologici e geotecnici

Z21 Attività di certificazione energetica

Z22 Prestazioni tecniche in campo di acustica
ambientale e degli uffici

Z23 Formazioni di piani e tipi particellari

Z24 Accatastamento fabbricati

Z25 Attività preliminari di supporto al progetto di manutenzione

Z25 Progettazione interventi di bonifica ambientale

Z26 Servizi diversi di assistenza e consulenza tecnico-professionale alle attività di pianificazione,
progettazione e programmazione

MODELLO B/1

SCHEDA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONE/FORNITURA

N°.....DEL.....

Servizio.....

Ufficio.....

RIFERIMENTI

CONTRATTUALI

(breve descrizione e data del contratto)

.....
.....
.....
.....

DATI ANAGRAFICI FORNITORE:

Ragione sociale:.....

Codice categoria

Codice sottocategoria

ELEMENTI GIUDIZIO DI VALUTAZIONE

A) Tempi di esecuzione o di consegna

.....
.....
.....

B) Corrispondenza della prestazione/fornitura eseguita rispetto all'oggetto del contratto

.....
.....
.....

C) Adempimento totale/parziale

.....
.....
.....

D) Non conformità rilevate

.....
.....
.....
.....
.....

ALTRO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

GIUDIZIO FINALE

- o Giudizio OTTIMO (Rispetto integrale di quanto previsto) - punti 45
- o Giudizio BUONO (Rispetto parziale di quanto previsto) – punti 30
- o Giudizio SUFFICIENTE (Non rispettate prescrizioni secondarie) – punti 15
- o Giudizio NON SUFFICIENTE (Non rispetto di quanto stipulato) – punti 0

Firma

Il responsabile del procedimento