SERVIZIO GESTIONALE
Ufficio Utenza

DATA **PRESENTAZIONE** ----------	M. 3.1.3. - 61– rev. 2 del 26 maggio 2005 **AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE** (Art. 20 - 7° comma Regolamento Regionale 1/2004)	**PROTOCOLLO** **DEL** ..... **N**.....

DATI DEL RICHIEDENTE:

NOME E COGNOME ..... CODICE UTENTE .....

INDIRIZZO: CITTÀ ..... VIA .....

TELEFONO .....

NUMERO ATTUALE DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE.....

DATI DELL'UNITÀ IMMOBILIARE:

UBICATA NEL COMUNE DI ..... VIA .....

PIANO ..... VANI .....

DATI DEI NUOVI SOGGETTI DA INSERIRE NEL NUCLEO:

PARENTE ❑ **NON PARENTE** ❑

NOME E COGNOME.....

MOTIVO DELLA RICHIESTA .....

Documenti allegati:
- ❑ Autocertificazione stato di famiglia/stato di famiglia
- ❑ Autocertificazione redditi/redditi

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Sovraffollamento / Morosità
- ❑ SI
- ❑ NO

Documenti allegati
- ❑ SI
- ❑ NO

Data.....

Firma incaricato al ritiro e alla compilazione

❑ **Si autorizza**

firma responsabile Ufficio.....

❑ **Non si autorizza**

firma responsabile Ufficio.....

ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Pavia
Via Giacomo Parodi, 35 - 27100 Pavia - tel. 0382.5431 - fax 0382.23017 - e-mail mail@alerpavia.it - numero ripartito 840.054.823 - www.alerpavia.it
CCIAA 121992/96 - P. IVA 001822090183